



수출입 이메일/ 팩스 송부 신청서

수신: 한국씨티은행 (이하 “ 씨티은행 ”) _____지점 귀중

신청인은 수출입거래 관련한 영수증 및 전문을 아래의 이메일 또는 팩스번호로 수신하고자 신청합니다.

업체영문명: _____

영문주소: _____

1) 팩스 신청시

팩스 번호	추가 / 삭제	비고

2) 이메일 신청시

성명	이메일	전화번호	추가 / 삭제	비고

팩스와 이메일 모두 신청건에 대해서는 (팩스, 이메일)로 우선 수신하고, 별도의 요청시 등록된 다른수단으로 수신하겠습니다.

씨티은행이 팩스 또는 이메일에 의하여 통지하는 경우, 그 전송확인이 발송된 때 해당 팩스 또는 이메일이 도달한 것으로 간주합니다.

신청인은 수신하고자 하는 팩스, 이메일의 주소를 변경하고자 하는 경우에는 변경하고자 하는 날부터 5 영업일 이전에 변경될 정보를 씨티은행에 통지하여야 합니다. 만약, 신청인이 팩스, 이메일 주소를 변경하고자 하는 날로부터 5 영업일 이전까지 통지하지 않고 임의로 변경한 경우, 씨티은행은 이로 인한 신청인의 손실 및 피해에 대한 법적 책임을 지지 않는다는데 동의합니다.

신청인은 씨티은행으로부터 데이터 및 정보(기업과 임직원의 기밀 및 개인정보 포함)의 인터넷(신청인이 씨티은행에 서면으로 통보한 기업의 전자메일주소에 포함) 내지 팩스 수신에 동의하며, 인터넷 내지 팩스는 안전한 통신, 전달 시스템이 아니며 전자메시지 내지 팩스는 오류 발생 가능성이 있고 바이러스를 내포하고 있거나 전송이 지연될 수 있다는 점을 인지합니다. 신청인은 상기의 경우가 발생하거나 전자메일 정보 내지 팩스 정보에 대한 비인가 접근 또는 정보의 변경이 발생하더라도 이는 씨티은행의 책임이 아니며, 씨티은행은 이로 인한 손실 및 피해에 대한 법적 책임을 지지 않는다는데 동의합니다. 씨티은행은 전자메시지 내지 팩스를 관리, 기록, 해외 전송, 유지할 권리를 가집니다.

인감대조

*신청인 명판/인감