

# 전자어음 이용 신청서

주식회사 한국씨티은행 앞

관리기관이 정한 전자어음이용약관, 거래은행의 전자어음거래약관을 승인하고, 거래하고자 전자어음 이용 약정을 신청합니다.

거래구분	<input type="checkbox"/> 발행 <input type="checkbox"/> 수취·배서				
이용자	법인	법인명 (대표자명)	(                      )	사업자등록번호	
	개인	성 명 (상 호)	(                      )	주민등록번호	<small>※ 개인사업자는 반드시 주민등록번호로 신고하여야 합니다.</small>
	주 소				
	전 화 (핸드폰)	(                      )	e-mail		
	기업규모	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 개입사업자 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 개인		업 종	
발 행 계좌번호	<small>※ 본인 명의의 당좌예금 계좌번호를 기재해 주시기 바랍니다. 기타이용자(수취/배서)는 빈 란으로 두시면 됩니다.</small>				
수 취 계좌번호	<small>※ 본인 명의의 요구불예금 계좌번호를 기재해 주시기 바랍니다.</small>				

년            월            일

이용자

(인)

## 전자어음 서비스 이용신청 관련 유의사항 안내

<b>[이용신청서 작성요령]</b>	<p>1. 전자어음 서비스의 이용신청을 위해서 전자어음 관리기관(금융결제원)에서 요구하는 이용자 정보를 빠짐없이 기재해 주시기 바랍니다.</p> <p>2. <b>법인 : 사업자등록번호, 개인 : 주민등록번호, 개인사업자 : 주민등록번호</b>          ※ 개인사업자는 반드시 주민등록번호로 신고하셔야 합니다.</p> <p>3. 기업규모는 「대기업」, 「중소기업」, 「개인사업자」, 「개인」 중 선택하여 '√' 기재해 주시기 바랍니다.</p> <p>4. 이용자별 작성요령          1) 발행인 작성요령 (거래구분 <input type="checkbox"/> 발행 란에 '√' 기재)          ■ '발행계좌번호' 란에는 본인 명의의 당좌예금 계좌번호를 기재해 주시기 바랍니다.          ■ '수취계좌번호' 란에는 본인 명의의 요구불예금(당좌예금 포함)중 원하시는 계좌번호를 기재해 주시기 바랍니다.          ■ 당좌예금의 신고된 명판과 사용인감을 날인하셔야 합니다.          2) 기타이용자(수취·배서인) 작성요령 (거래구분 <input type="checkbox"/> 수취·배서 란에 '√' 기재)          ■ '발행계좌번호' 란은 기재하지 않고 빈 란으로 두시면 됩니다.          ■ '수취계좌번호' 란에는 본인 명의의 요구불예금(당좌예금 포함)중 원하시는 계좌번호를 기재해 주시기 바랍니다.          ■ 수취계좌의 사용인감을 날인하셔야 합니다.</p> <p>5. 유의사항          1) 전자어음을 발행하고자 하는 고객의 경우에는 전자어음의 발행을 위한 발행인으로서의 이용자 등록과 동시에 전자어음의 수취를 위한 기타이용자(수취/배서)로의 이용자 등록을 별도로 하시는 것이 바람직합니다.          2) 기타이용자의 경우 수취계좌번호는 가급적 당좌예금계좌 이외의 요구불예금계좌로 지정해 주시기 바랍니다.</p>
<b>[전자어음 관련 유의사항]</b>	<p>1. 이용자별 유의사항          1) 발행인 유의사항          ■ 발행인은 전자어음의 발행, 수취, 배서, 보증 및 조회 서비스를 이용 가능합니다.          ■ 전자어음 이용 신청 전에 당좌거래약정 및 기업인터넷뱅킹(CAT-i) 이용약정이 선행되어야 합니다.          2) 기타이용자(수취·배서인) 유의사항          ■ 기타이용자는 전자어음의 발행을 제외한 수취, 배서, 보증 및 조회 서비스를 이용 가능합니다.          ■ 전자어음 이용 신청 전에 기업인터넷뱅킹 또는 개인인터넷뱅킹 이용 약정이 선행되어야 합니다.</p> <p>2. 전자어음 이용수수료는 '수취계좌'에서 전자어음 거래 시 자동 인출되며, 잔액 부족 시 전자어음 거래가 불가합니다.</p> <p>3. <b>결제일(만기일)에 수취계좌로 전자어음 결제대금 입금 시에 지급결제수수료(2,500원)이 차감된 금액이 입금됩니다.</b></p> <p>4. 전자어음 거래 발생 시 기재하신 휴대폰으로 SMS문자 통지해 드리며 본 통지서비스는 수신거부가 불가합니다.</p> <p>5. 전자어음의 할인을 위해서는 별도의 할인어음 약정을 체결하셔야 합니다.</p> <p>6. 전자어음거래약관 제2조 ③항의 '전자금융서비스약관'이라 함은 당행의 '기업금융 온라인뱅킹서비스 이용약관' 및 '개인이용자를 위한 온라인뱅킹서비스이용약관'을 의미합니다.</p>
<b>[이용신청 시 필요서류]</b>	<p>■ 법 인 ① 사업자등록증 ② 지정계좌통장 ③ 대리인 내점 시 위임장 및 대리인 실명확인증표</p> <p>■ 개인사업자 ① 사업자등록증 ② 실명확인증표 ③ 지정계좌통장 ④ 대리인 내점 시 위임장 및 대리인 실명확인증표</p> <p>■ 개 인 ① 실명확인증표 ② 수취계좌통장</p>