



Standing Order Request Form

> 신청일 (Date) : _____

> 고객명 (Customer Name) : _____

> 사업자등록번호 : _____

> 서명 / 인감 _____

(Business Certificate No.)

(Authorized signature)

> 담당자명 (contact person) : _____

> 연락처 (telephone no.) : _____

| 신청종류 (Request Type) | 출금계좌번호 (Debit Acct No.) | 수취인명 (Beneficiary Name) | 수취은행 (Beneficiary Bank Name) | 수취인계좌번호 (Beneficiary Acct No.) | 납부희망일 (Transaction Date) | 비고 Remarks |
|------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(자동이체약관)

1. 별도의 통지없이 본인의 지정계좌에서 지정하는 납기일(휴일인 경우 익 영업일 / 단, 이체일이 말일이면서 은행 영업일이 아닌 경우 해당월 마지막 영업일에 출금)에 출금 대체납부하여 주십시오.
2. 자동납부 금액은 해당 납기일 은행 영업시간내에 입금된 예금에 한하여 출금처리 됩니다.